

ŠTATÚT
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
Intelektovo, n. o.

Preambula.....	3
Čl. I Názov neziskovej organizácie.....	3
Čl. II Sídlo neziskovej organizácie	3
Čl. III Druhy všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje.....	3
Čl. IV Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.....	3
Čl. V Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady	4
Čl. VI Čas uschovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie	7
Čl. VII Hospodárenie neziskovej organizácie.....	7
Čl. VIII Činnosti a aktivity organizácie, financovanie.....	9
Čl. X Účtovníctvo a výročná správa	10
Čl. XI Zákaz konkurencie	11
Čl. XII Zrušenie a zánik neziskovej organizácie.....	11
Čl. XIII Záverečné ustanovenia	12

Preambula

Nezisková organizácia **Intelektovo, n. o.**, je právnická osoba, ktorej právne vzťahy sa riadia zákonom č. 213/1997 Z. z., o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby („ZoNO“).

Zakladatelia neziskovej organizácie **Mgr. Tamara Krčík Babjáková** a **PhDr. PaedDr. Dušan Fábik, PhD** prijímajú dňa 02.05.2025 tento **štatút neziskovej organizácie Intelektovo**.

Čl. I

Názov neziskovej organizácie

1.1. Názov neziskovej organizácie je **Intelektovo, n. o.**

Čl. II

Sídlo neziskovej organizácie

2.1. Sídлом neziskovej organizácie je Slanská Huta 98, 044 17 okres Košice – okolie Košický kraj, Slovenská republika.

Čl. III

Druhy všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

3.1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby nasledovne:
a.) Vzdelávanie a výchova.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

4.1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
a) v sídle podľa bodu 2.1,
b) na základe žiadosti ich odosiela emailom,
c) na príslušnej webovej stránke (<https://www.intelektovo.sk/>).

Čl. V

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

5.1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ, a
- c) revízor.

5.2. Správna rada:

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka),
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - f) volí a odvoláva revízora,
 - g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - h) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - j) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyrovnania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
4. Správnu radu menujú a odvolávajú zakladatelia na obdobie troch rokov. Člen správnej rady môže byť menovaný opakovane. V prípade, že sa miesto v správnej rade uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia, zakladatelia menujú nového člena na zvyšok funkčného obdobia.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo dvoch členov správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a bezodplatnou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov súvisiacich s výkonom funkcie.
9. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,

- c) odvolaním, pre stratu spôsobilosti byť zvolený alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutí správnej rady, a
 - d) smrťou.
10. Správna rada zodpovedá za hospodárenie neziskovej organizácie.
 11. Členovia správnej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Sú povinní najmä zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.
 12. Člen správnej rady, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým neziskovej organizácii spôsobil.
 13. Člen správnej rady nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Členov správnej rady nezaväzuje zodpovednosť, ak ich konanie schválil revízor.

5.3. Riaditeľ:

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Rozhodnutie správnej rady alebo štatút, alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľa menuje a odvoláva správna rada.
6. Riaditeľ neziskovej organizácie môže byť odmeňovaný za svoju činnosť na základe rozhodnutia správnej rady. Výšku odmeny a podmienky jej vyplácania stanoví správna rada v súlade s finančnými možnosťami organizácie, aktuálnymi potrebami a platnou legislatívou. Vyplácanie odmeny môže byť odložené do času, kedy organizácia disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami. Odmena by mala byť primeraná a odrážať prínos riaditeľa pre organizáciu.
7. Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.
8. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa

predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

9. Funkcia riaditeľa zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, a
- d) smrťou.

10. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.

11. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválil revízor.

12. Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.

5.4. Revízor:

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
4. Revízor je menovaný a odvolávaný správnu radou na obdobie troch rokov. Revízor môže byť menovaný opakovane. V prípade, že sa miesto revízora uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia, správna rada menuje nového revízora na zvyšok funkčného obdobia.
5. Revízor je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Patrí mu náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.
6. Revízor najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,

- d) navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.
- 7. Revízor je oprávnený:
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
- 8. Zodpovednosť revízora
 - a) Revízor zodpovedá za to, že vykonáva svoju činnosť v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom neziskovej organizácie.
 - b) Revízor zodpovedá za objektívnosť a nezávislosť svojho hodnotenia a kontroly.
- 9. Funkcia revízora zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním, a
 - d) smrťou.
- 10. Revízor je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a jej zakladateľov.

Čl. VI

Čas uschovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie

- 6.1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu troch rokov.

Čl. VII

Hospodárenie neziskovej organizácie

- 7.1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- 7.2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo, a
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
- 7.3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

- 7.4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
- 7.5. Nezisková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikateľská činnosť bude vykonávaná v súlade s cieľmi organizácie a jej poslaním.
- 7.6. Podnikateľská činnosť bude vykonávaná v súlade so zákonnými predpismi. Príjmy z tejto činnosti budú riadne evidované a oddelené od príjmov neziskovej činnosti.
- 7.7. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 7.8. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
- 7.9. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
- 7.10. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
- 7.11. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
- 7.12. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
- 7.13. Rozpočet neziskovej organizácie:
 - a) Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
 - b) Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
 - c) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Čl. VIII

Činnosti a aktivity organizácie, financovanie

- 8.1. Hlavné činnosti organizácie:
 - a) Vzdelávanie učiteľov, psychológov a iných relevantných odborníkov v oblasti intelektovo nadaných detí.
 - b) Organizovanie besied, prednášok a konferencií pre rodičov, školy, širokú verejnosť či iné inštitúcie v oblasti intelektového nadania detí.
 - c) Poradenstvo pre rodičov a vzdelávacie organizácie v oblasti výchovy a vzdelávania intelektovo nadaných detí.
 - d) Tvorba a vydávanie materiálov, edukačných aktivít a hier.
 - e) Výskum v oblasti intelektového nadania.
 - f) Podpora inovatívnych prvkov výučby a digitálneho vzdelávania u intelektovo nadaných žiakov.
 - g) Tvorba aktivít pre zlepšenie inkluzívneho prostredia pre intelektovo nadané deti, ich rozvoj a podporu.
- 8.2. Organizácia vzdelávacích aktivít:
 - a) Nezisková organizácia Intelektovo organizuje odborné vzdelávacie aktivity, besedy a prednášky zamerané na prácu s intelektovo nadanými deťmi.
 - b) Tieto aktivity sú určené pre odbornú verejnosť so záujmom o danú problematiku.
 - c) Vzdelávacie aktivity sú realizované odbornými lektormi.
 - d) Účastníci vzdelávacích aktivít hradia poplatok za účasť, ktorý pokrýva náklady na organizáciu a lektorské odmeny.
- 8.3. Ponuka poradenských služieb:
 - a) Nezisková organizácia ponúka rodičom, učiteľom, školám či iným osobám a organizáciám poradenské služby.
 - b) Poradenské aktivity vedie odborník v danej oblasti – konzultant.
 - c) Klient si hradí poradenské a konzultačné služby, pričom daná suma pokrýva náklady na organizáciu a odmenu pre odborného konzultanta.
- 8.4. Nezisková organizácia môže vytvárať a vydávať vzdelávacie a informačné materiály určené pre pedagógov, rodičov a žiakov. Tieto materiály môžu byť distribuované elektronicky alebo v tlačenej forme a môžu byť poskytované zdarma alebo za úhradu na pokrytie základných výdavkov súvisiacich s tvorbou materiálov.
- 8.5. Financovanie činností v bode 1 tohto článku sa riadi cenníkom organizácie zverejnenej na webstránke, pričom v prípade grantov alebo darov môžu byť služby dočasne znížené, príp. bezplatné.
- 8.6. Prístupnosť vzdelávania:
 - a) Organizácia sa snaží o dostupnosť vzdelávania pre čo najširšie spektrum záujemcov a podľa možností zabezpečuje financovanie aktivít aj z iných zdrojov než len z platby účastníkov.
 - b) V prípade získania grantových alebo sponzorských prostriedkov môžu byť niektoré vzdelávacie podujatia bezplatné.
- 8.7. Organizácia zabezpečí transparentné vedenie financií a zverejňovanie informácií o hospodárení v súlade s platnými právnymi predpismi. Každoročne zverejní správu

o použití finančných prostriedkov na oficiálnej webovej stránke organizácie alebo inou vhodnou formou.

Čl. X

Účtovníctvo a výročná správa

- 10.1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
- 10.2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
- 10.3. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm ak:
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000,- eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000,- eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
- 10.4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
- 10.5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskoršie do 30. júna príslušného roka.
- 10.6. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorm overovaná,
 - d) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - e) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnu radou.
- 10.7. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie.
- 10.8. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
- 10.9. Pokuty:
 - a) Ak nezisková organizácia neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3, registrový úrad uloží neziskovej organizácii za porušenie tejto povinnosti pokutu do výšky 1.000,- eur. Pri určovaní výšky pokuty registrový úrad prihliada na závažnosť, dĺžku trvania a následky protiprávneho konania, prípadne opakované neplnenie alebo porušovanie povinností ustanovených týmto zákonom alebo na jeho základe.

- b) Pokuta je splatná do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pokuta je príjmom štátneho rozpočtu.
- c) V rozhodnutí o uložení pokuty registrový úrad určí primeranú lehotu na uloženie výročnej správy do verejnej časti registra účtovných závierok, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní.
- d) Na konanie o uložení pokuty sa vzťahujú ustanovenia správneho poriadku.

Čl. XI

Zákaz konkurencie

11.1. Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavrieť obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. XII

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie

12.1. Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a) uplynutím času, na aký bola založená,
- b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

12.2. Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a) nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
- b) nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi,
- c) výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

12.3. Ak bola nezisková organizácia zrušená z dôvodu podľa odseku 1 písm. c), môžu osoby, ktoré boli jej zakladateľmi alebo členmi jej orgánov, založiť ďalšiu neziskovú organizáciu najskôr po uplynutí troch rokov od vysporiadania záväzkov.

12.4. Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
 - b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
 - c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore s týmto zákonom,
 - d) nezisková organizácia porušuje ustanovenie § 30,
 - e) nezisková organizácia porušuje povinnosť podľa § 10 ods. 3,
 - f) nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.
- 12.5. Súd pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie neziskovej organizácie podľa odseku 3 určí lehotu na odstránenie dôvodu, pre aký bolo zrušenie navrhnuté.
- 12.6. Zlúčenie a splynutie:
- a) Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
 - b) Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
 - c) Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
 - d) Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.
- 12.7. Zánik a likvidácia:
- a) Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
 - b) Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
 - c) Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
 - d) Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
 - e) Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
 - f) Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Čl. XIII **Záverečné ustanovenia**

- 13.1. Tieto stanovky nadobúdajú platnosť dňom schválenia príslušným orgánom a účinnosť dňom registrácie organizácie v registri neziskových organizácií.

- 13.2. Stanovy môže meniť alebo dopĺňať iba správna rada, pričom zmeny musia byť schválené v súlade s internými pravidlami a platnou legislatívou.
- 13.3. V prípade sporov medzi členmi alebo medzi členmi a organizáciou sa riešia prednostne interným zmierovacím procesom. Ak sa spor nepodarí vyriešiť, môže sa obrátiť na príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 13.4. V prípade nejasností vo výklade stanov je rozhodujúci výklad správnej rady organizácie.
- 13.5. Tieto stanovy sú záväzné pre všetkých členov organizácie.

zakladateľ

zakladateľ