

Zápisnica zo zasadnutia správnej rady Intelektovo, n.o., 4.12.2025

Správna rada Intelektovo, n.o. so sídlom Slanská Huta 98, 044 17.

IČO: 56 975 503

(ďalej len „Rada“)

Spôsob konania: online videohovor

Dátum a čas konania: 4.12.2025, 9:30

Prítomní členovia správnej rady: Dušan Fábik, Natália Ganajová.

Prítomní hostia: Tamara Krčík Babjáková.

Program:

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa
2. Schválenie programu
3. Informovanie Rady o vykonaných aktivitách
4. Plán aktivít na rok 2026
5. Marketing organizácie
6. Databáza kontaktov
7. Oslovenie grafika pre budúce aktivity
8. Vytvorenie príručky pre CPP, RCPU
9. Februárový event
10. Rôzne
11. Dátum ďalšieho zasadnutia

Program:

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa

Zapisovateľom zasadnutia bol Dušan Fábik, overovateľom Natália Ganajová.

2. Schválenie programu

Program bol schválený.

3. Informovanie Rady o vykonaných aktivitách – riaditeľka Intelektova Tamara informovala o práci vykonanej od posledného zasadnutia (práca na webe, práca so SEO, uplatnená zľava v Martinuse). Radu upovedomila, že web Intelektova bude spracovaný podľa konceptov SEO a v kontexte odporúčania odborníkov na SEO sa zmení aj jeho menu. Dušan bude pracovať na texte, ktorý má osloviť na webe rodičov nadaných detí (názov textu O nadaní), Tamara bude pracovať na texte, ktorý sa zaoberá legislatívnymi procesmi vzdelávania nadaných žiakov.

4. Plán aktivít na rok 2026 – v priebehu najbližšieho roka sú v pláne dve podujatia pre širokú verejnosť. Ide o podujatie v Bratislave (predpokladaný termín 26.2.) a Košiciach (predpokladaný termín 24.4.). Tamara si dala záväzok v priebehu roku 2026 dokončiť novú hru SET, Natália dokončiť edukačný materiál s desiatimi kapitolami. Úvodný prehľad kapitol bude spracovaný do 31.1.

5. Marketing organizácie – členovia Rady diskutovali ako posilniť marketing organizácie a šíriť jej dobré meno.

6. Databáza kontaktov – Tamara navrhla vytvárať tabuľku klientov Intelektova s ich mailovými kontaktmi. Každý klient má byť o tom dopredu informovaný a musí súhlasiť so svojím zaradením do databázy. Databáza má slúžiť k efektívnejšiemu osloveniu stakeholderov.

7. Oslovenie grafika pre budúce aktivity – Rada diskutovala o možnosti osloviť grafika pre potreby organizácie Intelektova.

8. Vytvorenie príručky pre CPP, RCPU – Tamara navrhla vytvoriť príručku, ktorá bude stručne informovať o problematike nadania. Distribuovaná má byť v CPP a RCPU. Poslúžiť má odborníkom v daných organizáciách a rodičom nadaných detí vytvoriť si základný prehľad o téme intelektového nadania a šíriť povedomie o organizácii Intelektovo.

9. Februárový event – Tamara vyslovila možnosť pozvať ľudí s marketingovým potenciálom na plánované podujatie do Bratislavy 26.2. (napr. influencerov).

10. Rôzne – Tamara a Dušan predpokladajú, že do začiatku ďalšieho školského roka by mohli pripraviť a nechať si schváliť aktualizčné vzdelávanie o nadaní. Otázkou, ktorou sa bude ešte riaditeľka Intelektova a Rada zaoberať je efektívny a časovo nenáročný spôsob fakturácie.

11. Dátum ďalšieho zasadnutia

Rada ustanovila dátum ďalšieho zasadnutia na štvrtok 22.1. o 9.30.

Zapisovateľ: Dušan Fábik

Overovateľ: Natália Ganajová